

## Allegato 2

BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E FULL-TIME (36 ORE SETTIMANALI) DI UNA UNITA' DA ASSEGNARE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO- CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1. (G.U. N.11 DEL 06 FEBBRAIO 2024)

Al Comune di Soriano Calabro  
Piazza Municipio  
89831 Soriano Calabro (VV)  
pec: [protocollo.sorianocalabro@asmepec.it](mailto:protocollo.sorianocalabro@asmepec.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a, a partecipare al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato e full-time (36 ore settimanali) di una unità da assegnare all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Ex profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico - Categoria D posizione economica D1 - presso l'Area Tecnica del Comune di Soriano Calabro.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara sotto la propria responsabilità:**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_;
- che il proprio recapito telefonico è il seguente \_\_\_\_\_;
- che il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C) è il seguente \_\_\_\_\_;
- di indicare il seguente recapito (*solo se diverso dalla residenza*) al quale dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale: Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Città \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_ e di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione successiva;
- di essere cittadino/a (*barrare la casella che interessa*)
  - ✓ Italiano /a;
  - ✓ *ovvero* di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ed in particolare del seguente Stato \_\_\_\_\_;

## Allegato 2

- ✓ *ovvero di essere familiare di cittadino/a di Stato membro dell'Unione Europea (specificare lo Stato \_\_\_\_\_) non avente la cittadinanza di uno Stato membro, ma di essere titolare del diritto di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente;*
- ✓ *ovvero di essere cittadino/a di Paese Terzo (specificare lo Stato \_\_\_\_\_), titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello stato di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria;*
  
- *di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi):  
\_\_\_\_\_;*
  
- *di godere dei diritti civili e politici anche nel Paese di appartenenza o provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi equiparati);*
  
- *di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;  
(in caso affermativo, indicare le condanne riportate, anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, \_\_\_\_\_ indulto \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ perdono \_\_\_\_\_ giudiziale):  
\_\_\_\_\_;*
  
- *di non avere procedimenti penali pendenti.  
(in caso affermativo, indicare i procedimenti penali pendenti di qualunque natura): \_\_\_\_\_;*
  
- *di non essere stato interdetto/a o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;*
- *di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;*
- *di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;*
- *di non essere mai stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i., così come richiamato dall'art. 2 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i.;*
- *di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2004 n. 226 o per i cittadini non italiani soggetti a tale obbligo in quanto previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza);*

## Allegato 2

- di essere in possesso, per come previsto dall'art. 2 del bando di concorso, del seguente titolo di studio di \_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_;

*(solo se trattasi di un titolo di studio conseguito all'estero)*

- indica il provvedimento attestante l'equivalenza del titolo di studio estero a quello previsto dal bando: .....

*oppure*

- dichiara che la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero è stata inviata in data: \_\_\_\_\_, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, fatto salvo l'obbligo di produrre il relativo provvedimento entro la data di conclusione della procedura selettiva;

- di avere conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ l'abilitazione per l'esercizio della professione di *(barrare la casella che interessa)* :

- Ingegnere;

- Architetto;

- di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente Windows, office, programmi word, Excel, posta elettronica, internet etc.....;

- di conoscere la lingua inglese;

- di avere diritto alla preferenza, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i., a parità di merito in quanto \_\_\_\_\_ *(la mancata indicazione di tali titoli comporta l'automatica esclusione del candidato dalla fruizione dei relativi benefici)*;

- di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Soriano Calabro;

- di avere preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le disposizioni ivi contenute;

- che i documenti allegati alla domanda in fotocopia sono conformi all'originale ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. *(eventuale)*;

*Solo per coloro che sono portatori/ portatrici di handicap*

- di essere portatore/ portatrice di handicap ai sensi della L. 05.02.1992 n. 104 e s.m.i., ed, in quanto tale, di avere la necessità dei seguenti ausili \_\_\_\_\_ e/o dei seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_ per sostenere le prove di esame, come da certificazione allegata;

## Allegato 2

- di trovarsi nella condizione prevista dall'art. 20 comma 2 bis della L.05.02.1992 n. 104 e s.m.i., con invalidità riconosciuta pari al \_\_\_\_% , come da certificazione allegata, che comporta l'esonero dall'eventuale prova selettiva;
- di essere informato che, con esclusione della comunicazione relativa alla non ammissione al concorso che verrà effettuata anche a mezzo di telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata, tutte le ulteriori comunicazioni relative all'ammissione al concorso e/o alle singole prove, alle date, agli orari, alle sedi di svolgimento, ai relativi esiti e alla graduatoria finale, saranno pubblicate esclusivamente all'Albo pretorio on line del Comune di Soriano Calabro sul sito istituzionale del Comune - <https://www.comune.sorianocalabro.vv.it/> nonché nella sezione **Amministrazione Trasparente** - sottosezione “ **Bandi di concorso**” alla “**sezione Concorsi**” e che le predette forme di informazione e di pubblicità costituiscono, per gli interessati, notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione.
- di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell' art. 13 del GDPR 679/2016, inserita nel bando di concorso, e di autorizzare il Comune di Soriano Calabro al trattamento dei propri dati personali ( ivi compreso la pubblicazione all'albo e sul sito internet istituzionale delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito).
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Si allega alla domanda:

- ✓ ricevuta del versamento di €10,33 per tassa di partecipazione al concorso;
- ✓ copia fotostatica del documento di identità in corso di validità e codice fiscale;
- ✓ curriculum formativo e professionale;
- ✓ certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio degli ausili necessari e/o dei tempi aggiuntivi (*Solo per i candidati che richiedono di sostenere le prove con ausili e/o tempi aggiuntivi*);
- ✓ certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (*Solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova selettiva*);

Altra documentazione \_\_\_\_\_;

Luogo e data \_\_\_\_\_

(Firma leggibile)

\_\_\_\_\_