



COMUNE DI SORIANO CALABRO

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

TEL 0963-351002-FAX 0963-351028-PI. 00353840796

E-Mail: calabrosoriano@gmail.com

Allegato1

BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME (36 ORE SETTIMANALI) DI UNA UNITA' DA ASSEGNARE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE-EX PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1. (G.U. N.11 DEL 06 FEBBRAIO 2024).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 62 del 14/09/2023

RENDE NOTO CHE

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 98 del 19/12/2023 ad oggetto "*Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2024 - 2026*", al Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 in data 04/02/2022 ed in attuazione della propria determinazione n.10 in data 25.01.2024 di approvazione del presente avviso pubblico con relativi allegati.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato Full-Time (n°36 ore settimanali) di n.1 unità da assegnare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Ex Profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" - cat. Giuridica D pos. econ. D1- presso l'Area Tecnica del Comune di Soriano Calabro.

Si precisa che nel presente concorso opera la riserva di legge di cui all'art. 1014 commi 3 e 4 e all'art. 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii.

Il meccanismo della riserva a favore dei soggetti sopra descritto non preclude a soggetti privi di tali requisiti la partecipazione al concorso. La riserva opera ai soli fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro a condizione che i soggetti in possesso di tale requisiti risultano idonei. Laddove nessun soggetto in possesso dei requisiti cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e all'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 ess.mm.ii. risulta idoneo, il rapporto di lavoro instaurato con il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, prescindendo dal possesso dei requisiti oggetto della riserva.

Il Comune di Soriano Calabro garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi del D.Lgs 198/2006.

ART.1-TRATTAMENTO ECONOMICO

1.1. Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico, previsto con riferimento alla Categoria D, Pos. Econ. D1, dal vigente CC.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali parametrato alle ore di part-time e comprende:

- Trattamento tabellare
- Indennità di comparto.
- Tredicesima mensilità.
- Eventuale indennità, nelle misure stabilite dalla legge, se ed in quanto dovute.

1.2. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute erariali, previdenziali assistenziali ed assicurative nella misura di legge.

ART.2-REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Ai fini dell'ammissione al presente concorso pubblico è necessario che il candidato sia in possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

2.1. Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:

1. cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
2. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di
3. uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
4. i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana, oltre che tutti i requisiti previsti dal presente bando, devono possedere:

1. il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2. una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;

c) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (si precisa che l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità specifica alle mansioni i vincitori della selezione, ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett. e) bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.);

d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

f) non essere mai stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i., così come richiamato dall'art. 2 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i.;

g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;

h) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*solo per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2004 n. 226 o per i cittadini non italiani soggetti a tale obbligo in quanto previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza*).

2.2. Requisiti specifici:

a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Ingegneria o Architettura e titoli equipollenti o Laurea Specialistica (LS ex D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (LM ex DM 270/04) equiparate (per le equiparazioni si fa riferimento alla Tabella approvata con Decreto Interministeriale 9 luglio 2009).

Dovrà essere indicato in modo chiaro e dettagliato lo specifico titolo di studio posseduto, con specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e del giorno, mese e anno di conseguimento. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

b) abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto che dà diritto all'iscrizione alla sezione "A" del relativo Albo professionale.

c) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente Windows, office, programmi word, Excel, posta elettronica, internet, etc....;

d) conoscenza della lingua inglese.

I requisiti prescritti – sia quelli generali che quelli specifici- devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione (30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4 Serie Speciale Concorsi ed Esami) nonché al momento dell'assunzione.

ART.3-PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

3.1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso dovrà essere indirizzata a:

Comune di Soriano Calabro, Piazza Municipio, – 89831 Soriano Calabro (VV) e dovrà pervenire **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4 Serie Speciale Concorsi ed Esami.**

Qualora tale termine venga a scadere in giorno festivo si intende protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Si dà atto che il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Soriano Calabro sul sito istituzionale del Comune - <https://www.comune.sorianocalabro.vv.it/> nonché nella sezione **Amministrazione Trasparente** - sottosezione **"Bandi di concorso"**, alla **"sezione Concorsi"**.

3.2. Le domande di partecipazione al concorso potranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Soriano Calabro, Piazza Municipio – 89831 Soriano Calabro (VV) dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e nei giorni (esclusi giorni festivi). In tal caso farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda ed al consegnatario sarà rilasciata apposita ricevuta datata sulla sua copia.

A mezzo posta con raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Soriano Calabro, Piazza Municipio – 89831 Soriano Calabro (VV). Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda partecipazione concorso pubblico Istruttore Direttivo Tecnico". La data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale, presso il quale viene effettuata la spedizione, fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda purché arrivi entro otto giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande sopra indicato. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

per via telematica alla seguente casella di posta certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale: protocollo.sorianocalabro@asmepec.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità e del codice fiscale oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione selezione pubblica Istruttore Direttivo Tecnico", esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Al fine del rispetto del termine di scadenza farà fede la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Le suddette modalità debbono essere osservate anche per l'eventuale inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3.3. In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre espressamente di voler partecipare al presente concorso:

- cognome, nome, codice fiscale, residenza con indicazione di indirizzo completo di codice di avviamento postale;
- luogo e la data di nascita;
- recapito telefonico;
- indirizzo PEC;
- eventuale altro recapito cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso. In mancanza, eventuali comunicazioni verranno inviate presso il luogo di residenza dichiarato con raccomandata A/R;
- possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Il candidato non in possesso della cittadinanza italiana deve altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- assenza di condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (in caso affermativo, devono essere indicate le condanne riportate, anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- assenza di procedimenti penali pendenti (in caso affermativo, dovranno essere indicati i procedimenti penali pendenti, di qualunque natura);
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- possesso all'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere mai stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni, così come richiamato dall'art. 2 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i.;
- non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2004 n. 226 o per i cittadini non italiani soggetti a tale obbligo in quanto previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza);
- (solo per i portatori di handicap), l'eventuale indicazione degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi necessari in relazione all'handicap nell'espletamento delle prove di esame.
- i candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della legge n. 104/92 (comma aggiunto dall'art. 25 comma 9 del D.L. n. 90/2014) secondo il quale: "la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista", devono indicarlo nella domanda, a pena di decadenza dal beneficio.
- possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 (2.2 Requisiti specifici) del presente bando, con l'esatta indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato; in caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare il provvedimento attestante l'equivalenza del titolo di studio estero a quello previsto dal bando OPPURE dichiarare che la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero è stata inviata in data _____, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, fatto salvo l'obbligo di produrre il relativo provvedimento entro il termine di conclusione della procedura selettiva);
- possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto con indicazione dell'anno di conseguimento;

- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente Windows, office, programmi word, Excel, posta elettronica, internet, etc....
- conoscenza base della lingua inglese;
- possesso patente di guida;
- eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R.09.05.1994 n. 487 e s.m.i. La mancata indicazione, nella domanda di partecipazione, di tali titoli comporta l'automatica esclusione del candidato dalla fruizione dei relativi benefici;
- di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Soriano Calabro;
- di avere preso visione del bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni ivi contenute;
- che gli eventuali documenti allegati alla domanda sono conformi all'originale ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.;
- di essere informato che, con esclusione della comunicazione relativa alla non ammissione al concorso che verrà effettuata anche a mezzo di telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata, tutte le ulteriori comunicazioni relative all'ammissione al concorso e/o alle singole prove, alle date, agli orari, alle sedi di svolgimento, ai relativi esiti e alla graduatoria finale, saranno pubblicate esclusivamente all'Albo pretorio on line del Comune di Soriano Calabro sul sito istituzionale del Comune <https://www.comune.sorianocalabro.vv.it/> nonché nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione " Bandi di concorso", alla "sezione Concorsi" e che le predette forme di informazione e di pubblicità costituiscono, per gli interessati, notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione;
- di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016, inserita nel bando di concorso, e di autorizzare il Comune di Soriano Calabro al trattamento dei propri dati personali (ivi compreso la pubblicazione all'albo e sul sito internet istituzionale delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito).

3.4. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

3.5. Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda gli aspiranti devono utilizzare l'apposito stampato predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, pertanto saranno esclusi dalla pubblica procedura gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

3.6. Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- 1) la copia fotostatica di un valido documento di identità e codice fiscale del sottoscrittore;
- 2) il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di ammissione al concorso pari ad €10,33, effettuato mediante versamento sul c/c postale n. **314898** - intestato a Comune Soriano Calabro con causale "Partecipazione concorso pubblico Istruttore Direttivo Tecnico";
- 3) eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile ovvero sia necessario presentare (es. certificazioni portatori handicap).

Ai sensi della L.370/88 la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice;

in caso di trasmissione tramite PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf ed allegati al messaggio.

ART.4- AMMISSIONE AL CONCORSO

4.1. L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa con apposita Determinazione con allegato l'elenco dei candidati ammessi e di quelli non ammessi (con indicazione della motivazione). Ai candidati non ammessi dell'avvenuta esclusione sarà data informazione con pubblicazione della determina del Responsabile dell'Area Amministrativa sull'albo on-line del Comune di Soriano Calabro, nella sezione concorsi.

In caso di dubbio circa i requisiti essenziali di ammissione al concorso, nell'interesse del candidato e nell'interesse generale al corretto svolgimento della selezione, il Responsabile può disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

La Determinazione di cui al punto precedente verrà pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Soriano Calabro sul sito istituzionale del Comune <https://www.comune.sorianocalabro.vv.it/> nonché nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di concorso" alla "sezione Concorsi", pubblicazione che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4.2. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro un termine perentorio di sette giorni, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse è ciò comporterà l'esclusione dalla selezione.

4.3. Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura selettiva, oltre alla presentazione della domanda oltre il termine di scadenza per come specificato nel precedente art.3, l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito del concorrente.
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- della copia fotostatica di un valido documento di identità e codice fiscale del sottoscrittore;
- la carenza del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione;
- della selezione a cui il candidato intende partecipare.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.

4.4. L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

4.5. I candidati ammessi alla selezione sono tenuti a presentarsi, per sostenere la eventuale prova preselettiva o la prova scritta, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Soriano Calabro sul sito istituzionale del Comune <https://www.comune.sorianocalabro.vv.it/> nonché nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di concorso" alla "sezione Concorsi", pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART.5- PRESELEZIONE.

5.1. Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione, consistente in una prova scritta sotto forma di quiz e/o questionario a risposta multipla - sulle materie oggetto delle prove di esame.

5.2. Con avviso pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Soriano Calabro sul sito istituzionale del Comune <https://www.comune.sorianocalabro.vv.it/> nonché nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di concorso", alla "sezione Concorsi", sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di identità in corso di validità; saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati. Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri.

E' assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dalla selezione.

5.3 Il punteggio della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La prova preselettiva s'intende superata solo se verrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Non si darà luogo alla preselezione qualora il numero delle domande di ammissione pervenute sia pari o inferiore a trenta.

Il candidato che risulti assente alla preselezione si intenderà automaticamente escluso dal concorso.

ART. 6- PROVE E MATERIE D'ESAME

6.1. La selezione si articolerà, oltre all'eventuale prova preselettiva di cui al precedente art.5, su due prove d'esame necessarie a verificare le conoscenze specifiche in relazione al profilo richiesto ovvero:

A. una prima prova scritta di carattere teorico-pratico, da svolgere nei tempi stabiliti dalla commissione, che potrà consistere:

1. nella redazione di un elaborato (tema);
2. una serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie d'esame;
3. redazione di un atto amministrativo;
4. soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura selettiva, che evidenzii non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura;
5. Sarà a discrezione della commissione la scelta della modalità della prova il cui contenuto potrà comprendere tutti i punti richiesti sopra.

B. una prova orale a carattere culturale e professionale, volta ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di selezione, nonché le potenzialità relative agli aspetti dell'analisi, della valutazione, della direzione e dei controlli. Sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

6.2. Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- a) *Ordinamento degli Enti Locali Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 8 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.) con particolare riguardo agli Organi e atti del Comune.*
- b) *Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali.*
- c) *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.*
- d) *Legislazione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e controlli interni.*
- e) *Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione.*
- f) *Nozioni ordinamento contabile degli Enti Locali.*
- g) *Legislazione in materia di appalti e concessioni - D.Lgs n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i..*
- h) *Codice dell'Ambiente.*
- i) *Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio.*
- j) *Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità.*
- k) *Normativa vigente in materia di urbanistica ed edilizia nazionale e regionale, legislazione sul patrimonio e demanio pubblico.*
- l) *Legislazione in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2006 e s.m.i).*
- m) *Normativa tecnica sulle costruzioni, progettazione e computi opere pubbliche.*
- n) *Gestione ed amministrazione degli Enti Locali.*
- o) *Normativa in materia tributaria riferita agli Enti Locali.*

6.3. La prova scritta si intende superata se verrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30. L'ammissione alla prova orale sarà quindi subordinata al raggiungimento della prova scritta del suddetto punteggio minimo. La prova orale si intenderà superata solo con il raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

6.4. L'elenco degli ammessi alle prove scritte nonché il diario relativo allo svolgimento delle prove scritte, con precisazione della sede, delle date e dell'ora di convocazione sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Soriano Calabro sul sito istituzionale del Comune <https://www.comune.sorianocalabro.vv.it/> nonché nella sezione **Amministrazione Trasparente** - sottosezione "**Bandi di concorso**" alla "**sezione Concorsi**". La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della prova d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dalla selezione.

6.5. Con avviso pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Soriano Calabro sul sito istituzionale del Comune <https://www.comune.sorianocalabro.vv.it/> nonché nella sezione **Amministrazione Trasparente** - sottosezione "**Bandi di concorso**" alla "**sezione Concorsi**" verrà reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

6.6. I candidati ammessi alla prova orale che non si presenteranno a sostenerla, saranno automaticamente esclusi dalla selezione, così come i candidati che non si presenteranno alla prova scritta.

6.7. Il diario relativo allo svolgimento della prova orale, con precisazione della sede, delle date e dell'ora di convocazione sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Soriano Calabro sul sito istituzionale del Comune <https://www.comune.sorianocalabro.vv.it/> nonché nella sezione **Amministrazione Trasparente** - sottosezione "**Bandi di concorso**" alla "**sezione Concorsi**". La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge

ART. 7-COMMISSIONE ESAMINATRICE

7.1. La Commissione esaminatrice, che verrà nominata con Determina del Responsabile dell'Area Amministrativa-Personale e sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa con separato atto procede alla nomina di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e dei sistemi applicativi informatici e strumenti web.

ART. 8- GRADUATORIA

8.1. La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice, in ordine di punteggio decrescente e relativamente ai candidati che hanno superato le prove di esame, sommando i punteggi ottenuti nelle singole prove scritte e orale. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (Allegato "A"), purché dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione. Qualora persista la condizione di parità, la precedenza verrà data al più giovane di età.

8.2. La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Soriano Calabro sul sito istituzionale del Comune <https://www.comune.sorianocalabro.vv.it/> nonché nella sezione **Amministrazione Trasparente** - sottosezione "**Bandi di concorso**" alla "**sezione Concorsi**". La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

8.3. La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 anni dalla data della sua approvazione ai sensi così per come da modifica all'art. 35 comma 5-ter del decreto legislativo 165 2001, fatte salve eventuali modifiche/proroghe di legge.

8.4. Durante il periodo di validità della graduatoria, potrà essere utilizzata per l'eventuale costituzione di rapporti a tempo determinato ed anche da parte di altri enti del comparto che ne facciano richiesta, per la copertura di posti della stessa categoria e profilo professionale, con il consenso degli interessati e previa stipulazione di apposito accordo.

ART. 9-ASSUNZIONE IN SERVIZIO

9.1. L'Amministrazione inviterà i concorrenti utilmente collocati in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria; L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

9.2. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. ed i vincitori dovranno stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

ART.10-TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA (ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016).

10.1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a. Identità e dati di contatto:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Soriano Calabro, Codice Fiscale /P.Iva 00353840796 Piazza Municipio cap.89831 Soriano Calabro (VV) Telefono 0963351002 Pec protocollo.sorianocalabro@asmepec.it Sito istituzionale <https://www.comune.sorianocalabro.vv.it/>

b. Finalità del trattamento e base giuridica:

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

c. *Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali:*

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

d. Trasferimento dati a paese terzo:

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

e. Periodo di conservazione dei dati:

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione dei verbali che vengono conservati permanentemente.

f. Diritti sui dati:

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali e diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla PEC protocollo.sorianocalabro@asmepec.it.

g. Reclamo:

Si informa l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

h. Comunicazioni di dati:

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

i. Profilazione:

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

ART. 11- NORME FINALI

11.1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

11.2. Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Soriano Calabro.

11.3. L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

11.4. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

11.5. Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa-Personale.

11.6. sul sito <https://www.comune.sorianocalabro.vv.it/> verranno comunicate tutte le informazioni relative alla presente procedura concorsuale, ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove;

sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

11.7. Copia del presente bando, unitamente al fac-simile di domanda di partecipazione, è disponibile oltre che sul sito istituzionale del Comune anche presso l'Ufficio di Protocollo – del Comune di Soriano Calabro.

Dalla Residenza Municipale, 06.02.2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa – Personale
Dott. Francesco Ruberto