

COMUNE DI SORIANO CALABRO - SERVIZIO: SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. Gen...../2013.

N. 72	DATA: 3.4.2013	OGGETTO: Liquidazione di spesa. City Poste. Mese marzo 2013 .
--------------	-----------------------	---

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto che con decreto del Sindaco in data 19.1.2011 al sottoscritto dipendente è stata affidata la responsabilità gestionale dell'area amministrativa, segreteria, vigilanza, affari legali e generali con il potere di assumere atti di gestione per il conseguimento dei risultati previsti dal Piano Esecutivo di Gestione;
- Premesso che da tempo è ormai avviato e consolidato il processo di privatizzazione e liberalizzazione del settore delle telecomunicazioni e che tale processo interessa in parte anche gli enti locali, fino ad oggi totalmente soggetti al regime monopolistico delle Poste Italiane e conseguentemente alle tariffe e condizioni inerenti e commissioni di spesa imposte da quest'ultime;
- Visto che con deliberazione di Giunta Comunale N. 83 del 15.11.2012, veniva affidato City Poste S.r.l., con sede legale a Milano, il servizio di raccolta e recapito corrispondenza-garantita A/R;
- Visto che in data 16 novembre 2012 veniva stipulata la convenzione di detto servizio;
- Che con la sottoscrizione della suddetta convenzione l'Ente è riuscito a contenere i costi ed a migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio;
- Vista la fattura n.233/ag-3419 del 31.3.2013 di € 305,54, IVA compresa, emessa dalla suddetta Società relativa al servizio effettuato nel mese di **marzo 2013**;
- Viste le distinte di corrispondenza rilasciate nel mese di cui sopra;
- Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali n. 267 del 18/8/2000;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visti i Regolamenti comunali dei contratti e di contabilità;
- Visto il bilancio pluriennale 2012/2014;

D E T E R M I N A

- 1)** di impegnare la somma di **€ 305,54**, oneri compresi, in favore della City Poste Srl, da Milano, per il servizio postale effettuato nel mese di **marzo 2013**;
- 2)** liquidare e pagare alla ditta suddetta Ditta la somma di cui sopra, a saldo fattura n.233/ag-3419 del 31.3.2013, da accreditare sul conto corrente bancario in fattura indicato, per il servizio postale effettuato nel mese di **marzo 2013**;
- 2)** di fare fronte alla spesa di cui sopra con i fondi previsti al Cap.110 intervento 1.01.02.03 del bilancio pluriennale 2012/2014;
- 3)** dare atto che la presente determinazione ai sensi dell'art. 31 del vigente regolamento di contabilità sarà:
 - a) classificata cronologicamente nel registro d'ufficio;
 - b) esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151 comma 5° del D.Lgs 267/2000;
 - c) inserita nel R.G.D. dell'Ufficio di Segreteria e pubblicata all'Albo Pretorio.

Il Responsabile del Servizio
Pisano Raffaele

Servizio finanziario e di ragioneria

Visto il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi del comma 5, art. 55, della legge 142/90, come modificato dall'art. 6, comma 11 della legge 127/97.

Lì.....

Il Responsabile del Servizio
f.to Rag. Domenico Scuglia

Certificato di pubblicazione

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio On Line del Comune il _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Registro n. _____

Il Responsabile
